

## اطلاعیه

### قابل توجه کلیه همکاران گرامی

باسلام و احترام

با آرزوی صحت و سلامتی به دنبال سئوالات مکرر همکاران محترم در خصوص صورت هزینه های پزشکی مربوط به بیمه تکمیلی موارد زیر به اطلاع میرسد:

#### الف) هزینه ها:

- ۱- مواردی که نیاز به بستری شدن در بیمارستان می باشد ارائه گواهی از پزشک معالج در خصوص نوع بیماری و علت بستری در بیمارستان مربوطه با مهور شدن گواهی پزشکی و بیمارستان ضروری می باشد که می بایست پس از دریافت این گواهی با دریافت معرفی نامه از طریق امور اداری دانشگاه اقدام به دریافت معرفی نامه از بیمه مربوطه نماید.
- ۲- کلیه فاکتورهای ارائه شده توسط همکاران می بایست کامل، خوانا، با ارائه کلیه مستندات درمانی از قبیل: اصل یا تصویر جوابهای سونوگرافی، ماموگرافی، رادیوتراپی، انواع اسکن و سی تی اسکن، آندوسکوپی، اکوکاردیوگرافی، آزمایش و .... بوده و همچنین فاکتورهای ارائه شده در خصوص پرداخت این گونه هزینه ها می بایستی مهور به مهر پزشک یا مهر بیمارستان و قابل استناد باشد. ضمناً ارائه دستور و نسخه پزشک برای انجام امور فوق الذکر ضروری است.
- ۳- در خصوص هزینه های دندانپزشکی ارائه رادیوگرافی از دندان به همراه فاکتورهای پرداختی تأیید شده ضروری است و ضمناً موارد زیبایی ارتودنسی و ..... پوشش ندارد.
- ۴- در خصوص هزینه های ویزیت و دارو می بایست کلیه نسخه های دارویی مهور به مهر پزشک و مهر داروخانه و خوانا و دقیق با قید اقلام دارویی و قیمت هریک از آنها باشد.
- ۵- در مواردی که بیمه شده نیاز به بستری در خارج از کشور را دارد می تواند با هماهنگی با امور اداری و ارائه مستندات لازم نسبت به دریافت هزینه های پزشکی خود اقدام نماید.

#### ب) نحوه پرداخت فاکتورهای بیمارستانی و درمانی به شرح ذیل می باشد:

- الف) پرداخت هزینه های بیمارستانی با ارائه معرفی نامه و کسر درصد فرانشیز مربوطه در مراکز درمانی پس از ترخیص بیمار از بیمارستان بصورت آنی می باشد.
- ب) سیر پرداخت هزینه درمانی به شرح ذیل است:
- ۶- کلیه فاکتورهای ارائه شده برای بیمه تکمیلی می بایست به تأیید پزشکان متخصص آن مرکز جهت محاسبه هرگونه پرداختی برسد.
- ۷- مدت زمان لازم جهت پرداخت اسناد هزینه ای ارائه شده توسط همکاران حداکثر ۲۰ روز اداری می باشد. مشروط بر آنکه کلیه مدارک کامل باشد و درمورد ارائه پرداخت هزینه های بیمارستان این مدت افزایش می یابد.
- ۸- کلیه هزینه های درمانی ارائه شده توسط همکاران پس از کسر فرانشیز مربوطه و همچنین جداول هزینه های پزشکی مصوب بیمه مرکزی که مورد تأیید بیمه تکمیلی می باشد محاسبه و پرداخت می گردد و کلیه همکاران می توانند طبق قرارداد تاسقف مصوب هر هزینه را طی یکسال قرارداد که از ۹۴/۶/۱ لغایت ۹۵/۶/۱ می باشد استفاده نمایند.
- ۹- با توجه به آنکه مدارک پزشکی هر کارمند و افراد تحت تکفلش به صورت جداگانه ارسال می گردد. لازم است کلیه مدارک پزشکی در هنگام ارائه به امور اداری تفکیک گردیده و مشخصات فردی مطابق فرمهای مربوطه ارائه گردد.
- ۱۰- لازم به ذکر است که صرفاً مدارک پزشکی مربوط به محدوده زمانی ۹۴/۶/۱ الی ۹۵/۶/۱ جهت ارائه به بیمه طرف قرارداد ارسال می شود. بدیهی است تحویل این دست مدارک به امور اداری می بایستی در مدت زمان قرارداد باشد.

مدیریت امور اداری

مدرسه عالی و دانشگاه شهید مطهری